

«Утвержден»
Решением об учреждении НОУ ДПО
«СибЭкс»
«31» января 2012г.
Протокол № 1

«Утвержден»
Решением о реорганизации НОУ ДПО
«СибЭкс» в АНО ДПО «ФЦПК»
«14» августа 2015г.

«Утвержден»
Решением о внесении изменений
«21» декабря 2015г.

«Утвержден»
Решением учредителя № 1
от «27» мая 2019 г.

«Утвержден»
Решением учредителя
от «06» августа 2021 г.

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Федеральный Центр Повышения Квалификации и Профессиональной
Подготовки»
(Новая редакция)

г. Барнаул, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеральный Центр Повышения Квалификации и Профессиональной Подготовки», именуемая в дальнейшем «Центр», является негосударственной организацией дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.2. Центр создан в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации, тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Центр создан в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сибирский Институт Повышения Квалификации Специалистов и Экспертов», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами российской Федерации.

1.5. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, круглую печать с полным наименованием Центра на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учредителем Центра является Карасёва Ольга Петровна.

2. Наименование и местонахождение Центра

2.1. Полное наименование Центра на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеральный Центр Повышения Квалификации и Профессиональной Подготовки».

2.2. Сокращенное наименование Центра: **АНО ДПО «ФЦПК».**

2.3. Местонахождение Центра: **656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Социалистический, 63.**

3. Цель и предмет деятельности Центра

3.1. Целью деятельности Центра является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования, повышения квалификации экспертов, оценщиков, специалистов различных областей.

Предметом деятельности является совокупность видов деятельности, посредством которых достигается указанная цель.

3.2. Виды деятельности Центра:

1) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации специалистов, работающих в учреждениях образования, науки, культуры, государственного и муниципального управления, а также в иных сферах общественной жизни, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;

2) реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым общественным условиям и ведения новой профессиональной деятельности с учетом международных требований и стандартов;

3) подготовка научных и научно-педагогических кадров в соответствии с современными требованиями и государственными образовательными стандартами послевузовского профессионального образования;

4) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научных конференций и семинаров, публикация результатов научной деятельности;

5) удовлетворение потребностей специалистов, научно-образовательных организаций и учреждений в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях, развитие гибких форм обучения и проведение стажировок, в том числе для зарубежных специалистов, разработка и публикация учебных и учебно-методических материалов;

6) консультационная деятельность; научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;

7) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической, технической направленностей.

3.3. Центр в соответствии со своей уставной целью может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать следующие дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ:

1) преподавание специальных циклов и курсов дисциплин;

2) репетиторство;

3) занятия с углубленным изучением предметов;

4) обучение по дополнительным образовательным программам, в соответствии с видами и типами программ, установленными настоящим Уставом;

5) организация факультативных и индивидуальных занятий.

3.4 Центр вправе осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

1) прием квалификационных экзаменов;

2) информационные, консультационные и экспертные услуги;

3) маркетинговые исследования;

4) разработка программного обеспечения;

5) организация лекционных курсов;

6) туристическое и экскурсионное обслуживание граждан;

7) организация гостиничного хозяйства, строительство и эксплуатация туристических комплексов, баз, домов отдыха;

8) рекламная деятельность;

9) организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, деловых встреч, конкурсов;

10) приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, кино-, видеоаудио- и телезаписей, как по тематике обучения в Центре, так и по смежным дисциплинам;

11) осуществление научно-технических, научно-исследовательских, информационных разработок, а также тиражирование и разработка программного обеспечения и наукоемкой продукции с последующим внедрением в производство;

12) организация медицинского обслуживания обучающихся и работников Центра;

13) машинописные, копировальные услуги, услуги по переводу на иностранные языки и с иностранных языков;

14) организация пунктов общественного питания;

15) редакционно-издательская, художественно-оформительская и полиграфическая деятельность, в том числе для нужд Центра;

16) услуги в области менеджмента и инжиниринга;

17) создание и эксплуатация физкультурно-оздоровительных комплексов;

18) организация и проведение спортивных и культурно-зрелищных мероприятий;

19) осуществление оптовой, розничной и комиссионной торговли промышленными, продовольственными товарами и товарами народного потребления, необходимой для реализации основной уставной деятельности;

20) осуществление оценочной деятельности.

3.5. Центр может осуществлять деятельность, приносящую доход по вышеперечисленным направлениям лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан, если эта деятельность осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности.

3.6. Центр осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного образования специалистов, образовательной и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Центра за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров, а также индивидуальных контрактов.

3.8. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности, требующей получение специального разрешения (лицензии), с момента получения такого разрешения (лицензии).

3.9. Научная деятельность осуществляется Центром в порядке, предусмотренном для образовательных учреждений дополнительного профессионального образования. Тематика научных исследований утверждается Педагогическим советом Центра.

3.10. В случае необходимости Центр создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья Слушателей и работников Центра.

4. Юридический статус Центра

4.1. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

Центр имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.2. Центр вправе открывать счета, в том числе валютные, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

4.3. Центр имеет право на выдачу своим выпускникам документов о получении образования в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

4.4. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.5. Центр вправе по решению Попечительского совета создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и на территориях иностранных государств, в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства Центра действуют на основании Положений, утверждаемых Ректором Центра.

Директор филиала (представительства) назначается Центром и действует на основании доверенности, выданной Ректором Центра.

Филиалы и представительства ликвидируются по решению Попечительского совета Центра.

4.6. В интересах достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Центр по решению Попечительского совета может создавать или участвовать в других некоммерческих организациях и вступать в ассоциации и союзы.

Центр вправе участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.7. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.9. По решению Попечительского совета в Центре создаются факультеты, кафедры, лаборатории, учебные и научные центры, и другие структурные подразделения.

5. Учредитель Центра.

Права и обязанности Учредителя Центра

5.1. Учредитель Центра имеет право (компетенция Учредителя):

- 1) участвовать в управлении и деятельности Центра в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 2) получать информацию о деятельности Центра, в том числе данные бухгалтерского учета и статистической отчетности, по письменному запросу;
- 3) получать и пользоваться в приоритетном порядке услугами (продукцией, работами) Центра;
- 4) вносить предложения по вопросам, касающимся деятельности Центра, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 5) приостановить предпринимательскую деятельность Центра, приносящую доход;
- 6) осуществлять другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.2. К обязанностям Учредителя Центра относятся:

- 1) соблюдение Устав Центра;
- 2) неразглашение конфиденциальной информации о деятельности Центра, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) преобразование Центра в Фонд;
- 4) принятие в состав учредителей новых лиц;
- 5) определение порядка управления Центром;
- 6) назначение единоличного исполнительного органа;
- 7) осуществление надзора за деятельностью Центра;
- 8) утверждение Устава;
- 9) другие обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 10) Создание постоянно действующего коллегиального органа (органов).

5.3. Отношения между Учредителем и Центром определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Центр самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

6.3. Высшим органом управления Центра является Попечительский совет Центра, формируемый и действующий на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждается Учредителем.

6.3.1. К исключительной компетенции Попечительского совета относятся:

- 1) утверждение годового отчета о деятельности Центра, включая отчет об исполнении бюджета;
- 2) утверждение бюджета (финансового плана) Центра на следующий учебный год (с 1 января текущего года по 30 июня следующего года);
- 3) организация финансовой и юридической проверки деятельности Центра в случае предъявления к нему со стороны органов государственной власти и управления, государственных и иных организаций и лиц претензий, могущих существенно повлиять на функционирование Центра;
- 4) рассмотрение возможностей дополнительной финансовой и иной поддержки Центра;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- 6) определение регламента своей деятельности в рамках, установленных настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете;
- 7) разработка и представление на утверждение Учредителю изменений и дополнений к действующему Уставу Центра;
- 8) создание, реорганизация и ликвидация факультетов и других структурных подразделений Центра;
- 9) избрание деканов факультетов и принятие решений по отбору претендентов на занятие должностей преподавателей и научных сотрудников для заключения с ними трудовых договоров (контрактов);
- 10) принятие решений об открытии филиалов и представительств Центра;
- 11) решения об открытии учебных специализаций и об их закрытии, а также определение квалификационных требований к подготовке обучающихся по соответствующим специализациям, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 12) принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора в целях проведения аудиторской проверки.

6.3.2. В состав Попечительского совета входит не более 15 человек.

6.3.3. Состав Попечительского совета формируется решением Учредителя Центра.

6.3.4. Период полномочий Попечительского совета установлен в три года. В случае досрочного выбытия одного из членов Попечительского совета, его состав может быть пополнен решением Учредителя Центра из числа кандидатур, предложенных Учредителем, Педагогическим советом или Ректором. Полномочия новых членов Попечительского совета ограничены сроком деятельности Попечительского совета данного состава.

6.3.5. Член Попечительского совета может быть исключен из его состава решением 2/3 общего числа голосов его членов в случае совершения действий противоречащих принципам и целям Устава Центра и настоящего Положения.

6.3.6. Попечительский совет избирает из числа своих членов Председателя и заместителя Председателя. Председатель и заместитель Председателя избираются на весь срок деятельности Попечительского совета и могут быть освобождены от исполнения этих обязанностей по личной просьбе или при наличии веских оснований по решению 2/3 общего числа его членов.

6.3.7. Попечительский совет формирует Постоянный комитет, состоящий из Председателя, заместителя Председателя и одного из членов Попечительского совета, избираемого в состав Постоянного комитета сроком на один год.

6.3.8. На период между заседаниями Попечительский совет передает Постоянному комитету полномочия по осуществлению текущего контроля деятельности Центра, по оказанию ему неотложной поддержки и организации работы Попечительского совета.

6.3.9. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. Дата проведения ежегодного заседания Попечительского совета и созыв внеочередного заседания определяются решением его Постоянного комитета.

6.3.10. Решения Попечительского совета считаются правомочными, если в заседании принимает участие не менее 2/3 членов Попечительского совета. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Попечительского совета, принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 от числа присутствующих на заседании Попечительского совета.

6.3.11. Решения Попечительского совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и секретарем заседания. Ректор Центра организует хранение протоколов Попечительского совета и предоставление их членам Попечительского совета и должностным лицам Центра, а также представителям других организаций или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Единоличным исполнительным органом Центра является Ректор.

6.4.1. Ректор назначается Учредителем Центра сроком на три года.

6.4.2. Ректор действует без доверенности от имени Центра.

6.4.3. Ректор в своей деятельности подотчетен Попечительскому совету и несет ответственность перед ним за деятельность Центра и выполнение решений Попечительского совета.

6.4.4. Совмещение должности Ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Центра не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.4.5. Ректор в пределах своей компетенции:

- 1) представляет интересы Центра;
- 2) распоряжается денежными средствами и имуществом Центра;
- 3) заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- 4) выдает и отзывает доверенности;
- 5) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- 6) утверждает локальные акты Центра;
- 7) издает приказы и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Центра;
- 8) утверждает штатное расписание Центра, осуществляет установление ставок заработной платы, должностных окладов работников, надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования;
- 9) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение работников;
- 10) обеспечивает соответствие образовательного процесса установленным требованиям;
- 11) решает иные вопросы, которые не относятся к компетенции других органов Центра.

6.4.6. Ректор имеет право:

- 1) на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
- 2) действовать от имени образовательной организации во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;
- 3) давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;

- 4) принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;
- 5) распоряжаться средствами и имуществом Центра с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;
- 6) требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т.д.;
- 7) получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 8) повышать свою профессиональную квалификацию;
- 9) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 10) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

6.4.7. К обязанностям Ректора относятся:

- 1) общее руководство Центром в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной (производственной) работы Центра;
- 3) обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- 4) формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) определение стратегии, целей и задач развития Центра, принятие решения о программном планировании его работы, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Центра и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Центре;
- 6) обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся;
- 7) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников, направленных на улучшение работы Центра и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- 8) в пределах установленных средств формирование фонда оплаты труда;
- 9) утверждение структуры и штатного расписания Центра;
- 10) решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с Уставом Центра;
- 11) осуществление подбора и расстановки кадров;
- 12) создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;
- 13) обеспечение установления заработной платы работников, выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами;
- 14) принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 15) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Центром;
- 16) планирование, координация и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Центра;
- 17) обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 18) представление Центра в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

19) обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации;

20) представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Центра в целом;

21) соблюдение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

6.4.8. В случае отсутствия Ректора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Ректора.

6.4.9. Полномочия Ректора, прекращаются:

- 1) по истечении срока полномочий и избрании нового Ректора;
- 2) по собственному желанию Ректора;
- 3) по решению Учредителя о досрочном прекращении полномочий Ректора.

6.5. Проректоры и руководители основных структурных подразделений Центра составляют ректорат – совещательный орган при Ректоре по осуществлению Ректором оперативного управления Центром.

6.6. В Центре формируются следующие коллегиальные органы управления:

6.6.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Центра (педагогических и научных работников, а также из представителей других категорий работников).

6.6.1.1. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Центром.

6.6.1.2. В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава Общего собрания.

6.6.1.3. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены работники Центра. Срок полномочий Общего собрания – 30 лет.

6.6.1.4. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 5 лет.

6.6.1.5. Общее собрание принимает решения по всем рассматриваемым вопросам открытым голосованием простым большинством голосов, что оформляется протоколом. Заседание считается правомочным, если в нем участвовало более половины работников.

6.6.1.6. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение локальных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3) рекомендации работников Центра к поощрению (награждению).

6.6.2. Педагогический совет состоит из педагогических сотрудников.

6.6.2.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Центре.

6.6.2.2. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Центром.

6.6.2.3. В случае увольнения из Центра педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.6.2.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение о созыве Педагогического совета принимается Ректором, не позднее, чем за 10 дней до проведения педагогического совета и оформляется приказом.

6.6.2.5. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается на 5 лет. . Срок полномочий Педагогического совета – 30 лет.

6.6.2.6. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогических работников.

6.6.2.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение основных направлений образовательной и научной деятельности Центра;
- 2) планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- 3) утверждение образовательных программ, тематики выпускных и диссертационных работ и основных вопросов организации учебного процесса и научных исследований;
- 4) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) рассмотрение отчета по результатам самообследования;
- 6) представление кандидатур к присвоению ученых и почетных званий.

6.7. Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Ректором Центра в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.8. В Центре по решению Попечительского совета могут создаваться комитеты (советы и т. д.), по различным направлениям деятельности. Порядок выборов, состав, полномочия и другие вопросы деятельности этих органов определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми Ректором Центра.

6.9. Деятельность факультетов и кафедр Центра и условия назначения на должность их руководителей определяются в порядке, установленном для образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

6.10. Заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – «заинтересованные лица»), признаются Ректор Центра (его заместитель), а также лица, входящие в составы органов управления Центра. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Центра.

7. Трудовой коллектив и порядок его формирования. Права и обязанности работников Центра

7.1. Трудовой коллектив Центра составляют все штатные работники Центра, привлеченные на договорной основе: административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал. Трудовые отношения работников регулируются трудовыми договорами.

7.2. Трудовой коллектив Центра формируется Ректором.

Работники (кроме Ректора) принимаются на работу приказом Ректора Центра, который издается на основании соответствующего заявления о приеме на работу и договора, заключенного с работником.

Прием на работу преподавателей осуществляется с учетом квалификации и стажа, необходимых для осуществления образовательных и научно-образовательных программ Центра.

7.3. Размер оплаты труда работника устанавливается в соответствии с бюджетом Центра и указывается в договоре (контракте) с работником. Должностные обязанности работника и устанавливаются в договоре и должностных инструкциях. Возможность выполнения дополнительных функций, связанных с осуществлением образовательного

процесса, устанавливается договором. Размер надбавок за выполнение дополнительных функций устанавливается договором или приказом Ректора.

7.4. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работающих в Центре граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации и договорами с работником.

7.5. Центр обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Работники Центра имеют право:

- 1) на обеспечение благоприятных условий работы;
- 2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- 4) вносить свои предложения по совершенствованию учебной работы;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения органов управления Центра;
- 6) пользоваться информационными фондами Центра.

7.7. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации о труде, об образовании, трудовым договором.

7.8. Работники Центра обязаны:

- 1) соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Центра;
- 2) уважать достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 3) бережно относиться к имуществу Центра, возмещать причиненный материальный ущерб;
- 4) следовать нормам профессиональной этики;
- 5) качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах и других локальных актов Центра;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, трудовым договором.

7.9. Работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.10. Работники Центра освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и заключенными с ними договорами.

7.11. Центр обеспечивает хранение информации о личном составе работников Центра и при ликвидации Центра сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

8. Образовательный процесс. Участники образовательного процесса. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Цели образовательного процесса:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- подготовка специалистов высшей квалификации, способных к творческой постановке и решению исследовательских задач, научной и научно-педагогической деятельности;

- обеспечение оптимальных условий для развития личности, профессионального роста и совершенствования обучающихся;

- развитие творческих, интеллектуальных, умственных способностей и моральных качеств обучающихся.

7.2. Типы образовательных программ, реализуемые Центром: программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) специалистов и послевузовского профессионального образования (аспирантура), разработанные как самостоятельно, так и в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) и с учетом международно-признанных достижений в соответствующих областях.

7.3. Основные виды образовательных программ Центра:

- 1) повышение квалификации;
- 2) профессиональная переподготовка;
- 3) дополнительные общеразвивающие программы технической, социально-педагогической направленностей.

7.4. К участникам образовательного процесса относятся: преподавательский состав (включая научных руководителей) и слушатели (обучающиеся).

7.5. Обучение в Центре платное.

Стоимость обучения, включая возможное предоставление льгот вплоть до освобождения от оплаты обучения, устанавливается Ректором Центра.

7.6. Отношения между Слушателями и Центром оформляются и регламентируются договором (далее - «Договор»). В Договоре указывается стоимость и порядок оплаты за обучение, уровень образования, возможность получения дополнительных услуг, в том числе платных, а также другие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации или по соглашению сторон.

7.7. Образовательные программы в Центре могут осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.8. Преподавание в Центре ведется на русском языке. При наличии условий организуется ведение обучения на других языках.

7.9. В Центр могут быть приняты лица, достигшие восемнадцатилетнего возраста, независимо от их гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности, имеющие базовое профессиональное образование.

7.10. Поступающий в Центр подает на имя Ректора заявление установленного образца.

7.11. Для поступающих в Центр могут проводиться приемные испытания (письменные и устные экзамены, письменное тестирование, устное собеседование) в зависимости от характера образовательной программы.

7.12. Прием поступающих производится на конкурсной основе Приемной комиссией (далее - Комиссия), состоящей из преподавателей Центра.

При приеме Центр обязан ознакомить поступающих с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.13. При положительных результатах приемных испытаний Комиссия принимает решение о приеме поступающего в Центр.

В случае принятия Комиссией решения о приеме Слушатель либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Центр, с другой стороны, заключают соответствующий договор.

По заключении указанного договора Ректор издает приказ о зачислении поступающего на обучение. Лицо считается зачисленным в Центр с даты, указанной в приказе Ректора.

7.14. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Центре.

7.15. Образовательный процесс осуществляется в Центре круглогодично в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми Педагогическим советом и Ректором Центра.

7.16. Перевод Слушателя на следующий этап обучения осуществляется на основании результатов контрольных мероприятий по решению Педагогического совета и оформляется приказом Ректора.

7.17. Отчисление Слушателей возможно по следующим основаниям:

1) по инициативе Слушателя, в том числе в случае перевода Слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) в связи с завершением обучения;

3) по инициативе Центра, в случаях:

- применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- невыполнения им по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

- установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в Центр,

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,

- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Слушателя;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

Решение об отчислении Слушателя принимается Ректором. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Ректора.

Порядок финансовых расчетов между Центром и Слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. В Центре установлен следующий режим занятий:

1) продолжительность академического часа - 40-50 минут;

2) предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;

3) при продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (тридцати) минут.

Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время.

Для повышения эффективности образовательного процесса и удобства Слушателей Педагогический совет имеет право вносить изменения в режим занятий.

7.19. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары, полевые и архивные практики, летние и зимние школы, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

7.20. Оценка уровня знаний Слушателей Центра проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии и итоговой аттестации.

В Центре установлены следующие формы аттестации Слушателей:

1) промежуточная аттестация: зачет, тесты, экзамены и (или) курсовая работа, эссе;

2) итоговая аттестация: экзамен, зачет и (или) итоговая (диссертационная) работа.

7.21. Порядок проведения аттестации.

Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончанию обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончанию этапа обучения (промежуточная аттестация).

7.22. В Центре применяются пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков Слушателей при их аттестации.

7.23. По завершении курса обучения Центр, в зависимости от характера образовательной программы, выдает удостоверения о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке.

7.24. К компетенции Центра относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Центра и иных локальных актов, самостоятельное формирование контингента обучающихся и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и лицензией.

7.25. Права и обязанности преподавателей и слушателей Центра, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Центра.

7.26. Наряду со штатными преподавателями к участию в учебном процессе и научном руководстве могут привлекаться ведущие российские и зарубежные ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители государственных органов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.27. Преподаватели Центра имеют право:

1) повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Центра;

2) выбирать методы и средства обучения, учебные и методические пособия и критерии оценки знаний и критерии оценки знаний обучающихся и выносить их на утверждение Ученого совета Центра.

3) избирать и быть избранными в органы управления Центра;

4) пользоваться в установленном настоящим Уставом порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

5) обжаловать решения органов управления и исполнительных органов Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) принимать участие в проводимых в Центре конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Центра статьи, монографии и другие материалы;

7) пользоваться иными правами, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра или на договорной основе.

7.28. Преподаватели Центра обязаны:

1) выполнять условия трудового договора (контракта);

2) выполнять требования Устава Центра, локальных актов и распоряжений органов Центра;

3) ответственно и творчески относиться к работе;

4) постоянно повышать свой профессиональный уровень;

5) соблюдать нормы профессионального поведения и этики;

6) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра или на договорной основе.

7.29. Слушатели имеют право:

1) получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и культуры в рамках типов и видов образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом и Договором, в соответствии с учебной программой;

2) получать дополнительные услуги, предусмотренные договором;

3) участвовать в формировании образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Центра дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

4) пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях Центра нормативной, инструктивной, учебной и методической

документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Центра статьи, монографии и другие материалы;

6) обжаловать решения органов управления и исполнительных органов Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) пользоваться иными правами, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра или на договорной основе.

7.30. К основным обязанностям Слушателей относится:

1) овладение теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;

2) выполнение требований Устава Центра, Правил внутреннего распорядка, Договора между Центром и Слушателем, локальных актов и решений органов Центра;

3) посещение занятий, выполнение в установленные сроки заданий, предусмотренных учебным планом и программой;

4) бережное отношение к имуществу Центра;

5) исполнение иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра или на договорной основе.

7.31. Представитель Слушателя имеет право по доверенности представлять его интересы в отношениях с Центром и исполнять обязанности Слушателя, связанные с оплатой обучения.

9. Порядок участия обучающихся в управлении Центром

9.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Центре создается Совет обучающихся Центра (далее – Совет обучающихся).

9.2. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся в количестве 7 человек. Срок полномочий Совета обучающихся – 1 год. В выборах участвуют Слушатели, проходящие обучение в Центре в момент выборов. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся. Список избранных членов в Совет обучающихся направляется Ректору Центра.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Центра. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Ректор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

9.3. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся избирается секретарь Совета. Председатель и секретарь Совета обучающихся избираются на первом заседании Совета обучающихся. Совет обучающихся вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

9.4. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета обучающихся;
- по требованию Ректора Центра;
- по заявлению членов Совета обучающихся, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета обучающихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета обучающихся должны быть избраны в течение одного месяца со дня, в котором количество членов Совета обучающихся стало менее половины установленного состава (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета обучающихся не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета обучающихся.

9.5. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Центра.

9.6. Компетенция Совета обучающихся:

- выражение обязательного к учету мнения по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнения при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- разработка предложения по повышению качества образовательного процесса;
- содействие органам управления Центра в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- содействие Центру в повышении дисциплины обучающихся;
- внесение предложений иным органам управления Центра по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

10. Локальные нормативные акты Центра

10.1. Локальные нормативные акты Центра определяют правовой статус и направления деятельности Центра.

10.2. В Центре разрабатываются и принимаются следующие виды локальных нормативных актов:

- 1) положения по отдельным вопросам деятельности Центра;
- 2) правила внутреннего распорядка и другие правила Центра;
- 3) должностные инструкции работников Центра.

10.3. Перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты по вопросам, указанным в пункте 10.1 Устава.

10.4. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу

10.5. Должностные лица и органы, компетентные принимать решения о разработке локальных нормативных актов:

10.5.1. Ректор Центра;

10.5.2. Общее собрание работников в случаях, затрагивающих права и обязанности работников.

10.6. Разработка локальных нормативных актов производится рабочими группами, включающими специалистов по вопросам, относимым к тематике разрабатываемого локального нормативного акта.

10.7. Проект локального нормативного акта направляется на согласование Ректору Центра. Ректор Центра организует коллективное обсуждение и доработку документа (при необходимости).

10.8. Проект локального нормативного акта, прошедший согласование, направляется на утверждение Ректору Центра. Проект документа направляется Ректору в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

10.9. При рассмотрении проекта локального нормативного акта Ректор Центра знакомится с поступившими замечаниями и/или внесенными предложениями, а также с текстом окончательного варианта проекта, составленного с учетом всех внесенных предложений и высказанных замечаний, и принимает решение об утверждении локального нормативного акта или о доработке документа.

10.10. Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие приказом Ректора Центра.

11. Имущество Центра.

Финансовая и хозяйственная деятельность Центра

11.1. Центр может иметь в собственности либо оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

11.2. Центр осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями Центра, и назначением имущества.

11.3. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру учредителем Центра, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

11.4. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя Центра;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования, включая гранты юридических и физических лиц (в том числе зарубежных);
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

11.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

11.6. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и правовыми актами для приобретения права собственности.

11.7. При переходе права собственности на Центр к другому лицу, Центр сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

11.8. Финансирование деятельности Центра осуществляется из различных бюджетных и внебюджетных источников, а также за счет доходов от собственной деятельности Центра.

11.9. Платная образовательная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

Доход от предпринимательской деятельности Центра по реализации предусмотренных Уставом продукции, работ и услуг реинвестируется непосредственно в Центр и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Центре.

11.10. Центр самостоятельно развивает свою материально-техническую базу за счет имеющихся у него средств.

11.11. Центр несет ответственность перед Учредителем и Попечительским советом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

11.12. Доход, полученный Центром в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Центром самостоятельно только на достижение уставных целей Центра.

12. Учет и отчетность Центра

12.1. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность.

12.2. Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Центром собственности и достоверность государственной отчетности.

12.3. По запросу органов исполнительной власти, осуществляющих проведение единой государственной политики в области образования, Центр представляет им отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

13. Контроль за деятельностью Центра. Ревизионная комиссия (ревизор)

13.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем и Попечительским советом Центра и уполномоченными государственными органами.

Непосредственный контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляют Учредитель и Попечительский совет в пределах своей компетенции.

13.2. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра Попечительский совет может назначить Ревизионную комиссию (Ревизора) Центра и (или) привлечь независимых аудиторов.

Деятельность Ревизионной комиссии (Ревизора) осуществляется на основании соответствующего Положения, утвержденного Попечительским советом. Ректор и другие материально ответственные лица не могут быть членами Ревизионной комиссии (Ревизорами).

14. Надзор за деятельностью Центра.

14.1. Надзор за деятельностью Центра осуществляется Учредителем. Учредитель вправе: инициировать внесение изменений и дополнений в Устав Центра; выдвигать

представителей в состав руководящих органов Центра; получать данные касающиеся деятельности Центра; проводить проверки деятельности Центра как самостоятельно (в порядке, определяемом самим учредителем), так и посредством привлечения соответствующих специалистов.

15. Ликвидация и реорганизация Центра

15.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Центра производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.2. Реорганизация и ликвидация Центра производится по решению Попечительского совета Центра.

15.3. Решение о преобразовании Центра в Фонд принимается Учредителем.

15.4. В случае реорганизации Центра, права и обязанности Центра передаются его правопреемникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

15.5. При ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра направляется на Уставные цели.

15.6. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

16. Порядок изменения Устава

16.1. Изменения к Уставу разрабатываются Попечительским советом и утверждаются Учредителем.

16.2. Изменения учредительных документов Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации устава в
новой редакции принято Управлением
Министерства юстиции Российской Федерации
по Алтайскому краю

«18» августа 2021г.

Запись о государственной регистрации
изменений внесена Межрайонной ИФНС России
№ 16 по Алтайскому краю

«27» августа 2021г.

За государственным регистрационным номером
изменений 2212201931593

Заместитель начальника Управления

(подпись)

М.В. Фофанова



Руководитель

Карасева О.А.
Прошито, пронумеровано 20 л.