



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ДПО «ФЦПК»
С.Т. Аниров
2016 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение в АНО ДПО «Федеральный Центр Повышения Квалификации и Профессиональной Подготовки»

г. Барнаул
2016 г.

Содержание

1. Общие положения
2. Организация информированности поступающих
3. Организация приема документов
4. Порядок зачисления слушателей на обучение
5. Правила отчисления слушателей
6. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Федеральный Центр Повышения Квалификации и Профессиональной Подготовки» (далее - Центр).

1.2. Правила регламентируют прием граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

1.3. В Центр на обучение принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств, имеющие высшее образование или получающие высшее образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с юридическими или физическими лицами.

1.6. Центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме на обучение поступающий должен быть ознакомлен с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре:

- правилами приема на обучение;
- правилами внутреннего распорядка;
- перечнем программ дополнительного профессионального образования;
- учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий;
- образцами договоров на оказание платных образовательных услуг.

С целью ознакомления, поступающих с перечисленными и иными документами Центр размещает их на своем официальном сайте.

3. Организация приема документов

3.1. Прием в Центр на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по заявке установленной формы от юридического лица или физического лица, на основании которой заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. В заявке на обучение предоставляются сведения о лице, направляемом на обучение:

- ФИО;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность; регистрационные и контактные электронные данные;
- документ о высшем образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения о документе иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке – для лиц иностранного государства;
- предложения на обучение и сертификацию на компетентность по экспертной специализации.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Центра.

3.4. Лицо, поступающее на обучение, предъявляет также уполномоченному работнику Центра паспорт и документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

3.5. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и подлежат отчислению.

4. Порядок зачисления слушателей на обучение

4.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Центре проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Центр обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом Ректора Центра, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме и вступает в силу со дня его подписания поступающим (его законным представителем) и Ректором (другим уполномоченным работником) Центра.

4.4. Лицо считается зачисленным в Центр на обучение с даты, указанной в приказе.

4.5. Лица, зачисленные на обучение, но не приступившие к занятиям в установленные сроки по уважительным причинам, могут пройти обучение в другие в согласованные сторонами сроки на основании заявления и соответствующего приказа Ректора.

4.6. Обучающиеся в Центре обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка для обучающихся, а также требования по охране труда и пожарной безопасности, другие условия договора.

5. Правила отчисления слушателей

5.1. Отчисление слушателей возможно по следующим основаниям:

- по личному заявлению слушателя с указанием причин;
- при академической неуспеваемости по итогам очередной аттестации;
- при невыполнении условий Договора об оказании платных образовательных услуг между Центром и слушателем;
- при нарушении Правил внутреннего распорядка, пропуске занятий, нарушении правил общественного порядка, причинении Центру и его сотрудникам материального и морального ущерба соответственно, регулярном нарушении слушателем учебной дисциплины, своих учебных обязанностей;
- нарушения требований иных локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Центре;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Факт наличия оснований для отчисления устанавливается Ректором Центра, при этом учитываются объяснения слушателя как в письменной, так и в устной форме.

5.3. Отчисление слушателя производится на основании приказа Ректора Центра, при этом слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе.

5.4. Отчисленному слушателю (или его законному представителю) может быть выдана справка о сроках его нахождения в Организации до момента отчисления.

5.5. Порядок финансовых расчетов между Центром и слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором на оказание платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Слушатель (или его законный представитель) имеет право обжаловать в суде решение администрации Центра об отчислении.

6. Заключительные положения

6.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Центр, в документ будут внесены соответствующие изменения.

6.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Ректором Центра и действуют до замены их новыми.

6.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются иными локальными актами Центра и решаются руководством Центра в индивидуальном порядке.