



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор АНО ДПО «ФЦПК»  
С.Я. Аниров  
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*об организации учебного процесса в АНО ДПО «Федеральный Центр Повышения Квалификации и  
Профессиональной Подготовки»*

г. Барнаул  
2016 г.

## **Содержание:**

1. Общие положения
2. Цели, задачи, функции
3. Организация работы
4. Режим занятий слушателей
5. Правила отчисления слушателей
6. Правовой статус АНО ДПО «ФЦПК»
7. Правовой статус Слушателя
8. Ответственность Слушателя
9. Порядок назначения наказания
10. Заключительные положения

### **1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует организацию образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам автономной некоммерческой организации «Федеральный Центр Повышения Квалификации и Профессиональной Подготовки» (далее – Центр/ АНО ДПО «ФЦПК»), осуществляемого на основании договоров об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом и (или) с организацией, направившей его на обучение.

1.2. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации образовательного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

### **2. Цели, задачи и функции**

2.1. Одной из основных целей создания Центра является реализация дополнительных профессиональных программ для повышения профессиональных знаний экспертов и специалистов, в том числе с учетом международных стандартов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2. В рамках этой цели перед Центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование;
- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в их профессиональной сфере.

### **3. Организация работы**

3.1. Реализации программ дополнительного профессионального образования проводится по адресу: Российская Федерация, г. Барнаул, проспект Социалистический, 63.

3.2. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой программы с учетом потребностей обучающихся, направляемых на обучение.

3.3. Внесение изменений в расписание учебных занятий производится на основании служебных записок преподавателей АНО ДПО «ФЦПК» на имя Ректора Центра.

3.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.5. Образовательный процесс в Центре осуществляется как в очной, так и в заочной формах обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.6. Основные характеристики, регламентирующие организацию образовательного процесса в Центре:

- обучение в Центре ведется на русском языке, при необходимости организуется ведение обучения на других языках;
- Центр оказывает услуги по реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее образование;
- слушателями являются лица, принятые на обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг и (или) договора с организацией, направившей его на обучение;
- численный состав групп и продолжительность учебных занятий зависят от конкретной образовательной программы;
- обучающиеся в Центре зачисляются по направлениям с организаций и по заявлениям граждан в соответствии с графиком открытия учебных групп на основании договоров;
  - обучающиеся набираются в учебные группы по изучаемым программам; численность обучающихся в учебной группе должна соответствовать гигиеническим требованиям к условиям обучения; исходя из

специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся, а также, при необходимости, с отдельными обучающимися;

- наполняемость учебных групп устанавливается поступившими заявлениями и заключенными договорами с гражданами или с организациями, от которых обучаются их работники;
- Центр самостоятельно определяет количество обучающихся; минимальное количество обучающихся в группе (повышение квалификации) - 2 человека;
- продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) и утверждается Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются Центром самостоятельно; нормативные сроки освоения программ повышения квалификации могут составлять до 1 месяца, программ профессиональной переподготовки: от 3-х месяцев до 1 года; продолжительность обучения по каждой из программ составляет не менее 100 часов в зависимости от начального уровня подготовки и вида образовательной программы.
- освоение программ дополнительного профессионального образования сопровождается итоговой аттестацией (в форме защиты аттестационной работы, зачета, экзамена), за исключением случаев, когда итоговая аттестация не предусмотрена учебным планом;
- Центр самостоятелен в выборе содержания и порядка проведения итоговой аттестации;
- лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.
- лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Центре (Приложение №1 к настоящему Положению);
- основанием для отчисления слушателя является невыполнение с его стороны условий договора; нарушение правил внутреннего распорядка, требований иных локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Центре; личное заявление слушателя на имя Ректора Центра составленное в письменной форме;
- образовательный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

3.7. В Центре ведется и хранится следующая отчетная и распорядительная документация в электронном виде и (или) на бумажных носителях:

- распоряжения и приказы Ректора АНО ДПО «ФЦПК»;
- папки учебных групп, где находятся личные дела слушателей, прошедших обучение в Центре;
- журнал посещения занятий, ведомости, тесты, экспертные и итоговые работы, в случае, если они предусмотрены соответствующей образовательной программой Центра;
- журнал выдачи удостоверений, сертификатов или дипломов о прохождении обучения.

#### **4. Режим занятий слушателей**

Режим занятий определяет порядок занятости обучающихся при реализации Центром образовательных программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации).

4.1. Режим работы АНО ДПО «ФЦПК» (понедельник – пятница) с 9.00 до 18.00. Обучение в аудиториях проводится в дневное и вечернее время с 10.00 до 17.00. Для проведения занятий используются также выходные дни: суббота.

4.2. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 (сорок-пятьдесят) минут.

4.3. Предельная дневная нагрузка не более 10 (десяти) академических часов, включая все виды аудиторной учебной нагрузки.

4.4. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 (десяти) минут, обеденный перерыв – не менее 45(сорока пяти) минут; при продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (тридцати) минут.

4.5. Для повышения эффективности образовательного процесса и удобства Слушателей Ученый совет может вносить изменения в режим занятий.

4.6. Режим функционирования Центра устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка.

#### **5. Правила отчисления слушателей**

5.1. Отчисление обучающихся возможно по следующим основаниям:

- по личному заявлению слушателя, с указанием причин;

при академической неуспеваемости по итогам очередной аттестации;

- при невыполнении слушателем условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- при нарушении правил внутреннего распорядка, пропуске занятий по неуважительным причинам, нарушении правил общественного порядка, причинении Центру и его работникам материального и морального ущерба соответственно, регулярном нарушении слушателем учебной дисциплины;
- при нарушении требований иных локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Центре;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Факт наличия оснований для отчисления устанавливается руководством АНО ДПО «ФЦПК», при этом учитываются объяснения обучающегося как в письменной, так и в устной форме.

5.3. Отчисление слушателя производится на основании приказа Ректора АНО ДПО «ФЦПК», при этом обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе.

5.4. Отчисленному слушателю (или его законному представителю) может быть выдана справка о сроках его нахождения в образовательной организации до момента отчисления.

5.5. Порядок финансовых расчетов между АНО ДПО «ФЦПК» и обучающимся в случае отчисления последнего определяется договором на оказание платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Слушатель (или его законный представитель) имеет право обжаловать в суде решение администрации Центра об отчислении.

## **6. Правовой статус АНО ДПО «ФЦПК»**

6.1. Центр обеспечивает выполнение уставных задач, норм действующего законодательства, принимает меры к правильной организации учебной деятельности.

6.2. АНО ДПО «ФЦПК» обязан:

- обеспечивать высокий уровень учебной деятельности в соответствии с учебными планами и программами

дополнительного профессионального образования;

- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая личные качества слушателей;

формировать у слушателей профессиональные умения и навыки, подготавливать их к применению знаний в практической деятельности;

обеспечивать выполнение учебных планов и программ;

- знакомить обучающихся с информационным фондом Центра, включающим нормативную, инструктивную, учебную и методическую документацию по вопросам профессиональной деятельности;
- своевременно доводить до слушателей график занятий;
- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, обеспечивающую освоение образовательной программы;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности;

6.3. В целях обеспечения соблюдения на занятиях морально-этических норм АНО ДПО «ФЦПК» имеет право: разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные планы, курсы и дисциплины;

- разрабатывать и утверждать календарные учебные графики, внутренний трудовой распорядок Центра и иные локальные акты;
- использовать при реализации образовательных программ любые образовательные технологии;
- определять количество и списочный состав слушателей;
- рассматривать и внедрять предложения слушателей, направленные на улучшение образовательной деятельности;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- требовать от слушателя соблюдения условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе своевременной оплаты услуг в полном объеме;
- решать вопрос о досрочном прекращении договора об оказании образовательных услуг;
- требовать от нарушителя настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых им действий и устранения их последствий;
- составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил и рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
- принимать необходимые меры для пресечения нарушений настоящих Правил, правил пожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения настоящих Правил.

## **7. Правовой статус Слушателя**

7.1. Слушатель имеет право:

- получать знания, соответствующие учебным планам и образовательным программам, а также соответствующие современному уровню развития науки и культуры в рамках типов и видов образовательных программ;
- получать дополнительные услуги, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг;
- участвовать в формировании образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Центра дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в структурных подразделениях Центра нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также электронной библиотекой, информационным фондом, иными услугами подразделений в порядке, определяемом локальными актами Центра;
- переводиться на обучение по другому учебному курсу;
- обжаловать решения органов управления и исполнительных органов Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Центра статьи, монографии и другие материалы;
- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;
- своевременно получать информацию о времени занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

#### 7.2. Слушатель обязан:

- соблюдать настоящие Правила и иные локальные акты Центра;
- полностью выполнять учебный план;
- посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- не допускать нарушения учебной дисциплины;
- в случае неявки на занятие по уважительной причине сообщить сотруднику Центра;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям, оборудованию, учебным пособиям и другому имуществу Центра, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Центра чистоту и порядок;
- соблюдать общественный порядок, общепринятые нормы поведения, не допускать совершения действий, препятствующих нормальному процессу проведения занятий;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- незамедлительно выполнять правомерные требования работников Центра по прекращению нарушений настоящих Правил;
- неукоснительно соблюдать требования правил охраны труда, противопожарной безопасности производственной санитарии и гигиены;
- соблюдать морально-этические нормы;
- нести материальную ответственность за причинение ущерба имуществу Центра;
- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае пропажи или порчи личных вещей, оставленных без присмотра, Центр ответственности не несет.

#### 7.3. Слушателю запрещается:

- нарушать нормы, регламентирующие деятельность Центра;
- нарушать порядок и условия проведения учебного процесса, в том числе запрещается приводить на занятия посторонних лиц и животных;
- девиантное поведение, в том числе:
  - а) потребление (распитие) спиртных напитков, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения,
  - б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсические вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие,
  - в) играть в азартные игры,
  - г) потребление табака в помещениях Центра;
- без разрешения работников АНО ДПО «ФЦПК» выносить из помещений имущество Центра, в том числе книги и методическую литературу, представленную для ознакомления обучающихся;

- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- причинять ущерб мебели, оборудованию и иному имуществу Центра, нарушать чистоту и порядок; перемещать мебель, оборудование и иное имущество без разрешения работников Центра.

## **8. Ответственность за нарушение Положения**

8.1. За совершение в помещениях Центра нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному наказанию в установленном законом порядке.

8.2. Противодействие работникам Центра, выполняющим обязанности по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

8.3. За совершение противоправных деяний, однократное грубое или неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебной деятельности и (или) угрозу жизни или здоровью слушателей или работников Центра, а также за систематическое невыполнение заданий без уважительной причины, слушатель может быть отчислен.

8.4. За утрату, уничтожение, повреждение имущества Центра, нарушение правил использования или эксплуатации, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели несут материальную ответственность в размере и порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. Порядок назначения наказания**

9.1. За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил настоящего Положения, иных локальных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде:

- замечания;
- выговора;
- отчисления из Центра.

9.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателю во время его болезни.

9.3. До применения меры дисциплинарного взыскания Центр должен затребовать от слушателя письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение слушателем не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия слушателя.

9.5. Решение о применении дисциплинарного взыскания в отношении слушателя принимается Ректором Центра по представлению (или докладной) работников Центра. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Ректора Центра, который доводится до слушателя под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия слушателя в Центре. Отказ слушателя от ознакомления с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Копия (или выписка) приказа о дисциплинарном взыскании представляется слушателю и направляется по месту работы (учебы) слушателя.

9.6. По решению Центра, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в том числе пропуск учебных занятий без уважительной причины в объеме более 20 от общего количества часов, допускается отчисление слушателя, как меры дисциплинарного взыскания. Исключение из Центра может быть применено как крайняя мера дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении слушателя доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение.

## **9. Заключительные положения**

9.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в АНО ДПО «ФЦПК», в документ будут внесены соответствующие изменения.

9.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Приказом Ректора и действуют до замены их новыми.

9.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются иными локальными нормативными актами Центра и решаются руководством АНО ДПО «ФЦПК» в индивидуальном порядке.