



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ДПО «ФЦПК»
С.Т. Аниров
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*об обеспечении проведения учебного процесса и итоговой аттестации по индивидуальному графику обучения
для слушателей, имеющих уважительные причины*

г. Барнаул

201__ г

Содержание:

1. Общие положения
2. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения
3. Права и Обязанности слушателей по индивидуальному графику обучения
4. Права и Обязанности Центра
5. Вопросы планирования и ведения документации в отделении по студентам, переведённым на индивидуальный график обучения
6. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Федеральный Центр Повышения Квалификации и Профессиональной Подготовки» (далее - Центр).

1.2. Целью данного положения является организационное обеспечение проведения учебного процесса и итоговой аттестации для слушателей, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения индивидуальный график обучения - это документ, в котором определяется порядок обучения слушателя, при котором часть или все дисциплины учебного плана осваиваются слушателем самостоятельно.

1.3. Индивидуальный график обучения предоставляется для слушателей Центра по всем предусмотренным образовательной деятельностью программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки при наличии следующих обстоятельств: трудоустройство по направлению подготовки, получаемому в Центре; отдаленность места жительства слушателя от места нахождения Центра; болезнь (прохождение лечения не менее месяца по листку нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения); беременность и уход за ребёнком.

1.4. Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления слушателя и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (Приложение 1, 2).

1.5. Индивидуальные графики обучения слушателей должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки.

В отдельных случаях Центр может отказать слушателю в переводе на индивидуальный график по закрепленным за ним дисциплинам. В этом случае слушатель обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае слушатель, обучающийся по индивидуальному графику, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием.

Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

1.6. На слушателя, получившего право на индивидуальный график обучения, ведётся соответствующая документация (Приложение 3, 4).

2. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения

2.1. Слушатель подаёт заявление на имя Ректора Центра с указанием основания перевода на индивидуальный график обучения и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе.

2.2. Перевод на индивидуальный график обучения и лишение права слушателя на индивидуальный график обучения оформляются приказом Ректора (Приложение 5, 6).

2.3. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость слушателя в процессе обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность заявления о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных слушателем документов.

3. Права и Обязанности слушателей по индивидуальному графику обучения

3.1. Слушатель имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику обучения;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в Центре;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.2. Слушатель обязан :

- представлять индивидуальный график обучения по соответствующим направлениям подготовки, согласовывая с преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по учебному предмету.
- чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика;

- пройти промежуточную и итоговую аттестацию лично, либо с использованием форм дистанционного обучения (скайп, направление контрольных работ в электронном формате, др.).

4. Права и Обязанности Центра:

4.1. Центр имеет право:

- требовать от слушателя документы, подтверждающие право на обучение по индивидуальному графику;
- отказать слушателю в переводе на индивидуальный график обучения;
- устанавливать сроки прохождения, форму текущего контроля по индивидуальному графику;

4.2. Центр обязан

- определять для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий;
- в случае выявления факта злоупотребления правом на обучение по индивидуальному графику слушателем ходатайствовать перед руководством Центра о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику (Приложение 7);
- контролировать выполнение слушателями индивидуальных планов.

5. Вопросы планирования и ведения документации в Центре по студентам, переведённым на индивидуальный график обучения

5.1. При удовлетворении ходатайства студента о переводе на индивидуальный график обучения приказом Ректора Центра (п. 6 данного Положения) оформляется:

- индивидуальный график;
- зачётный лист для индивидуальной сдачи контрольных и курсовых работ, экзаменов(зачётов).

5.2. В случае досрочного прохождения промежуточной и итоговой аттестации слушателем осуществляется планирование и организация сдачи экзаменов (зачётов), график которых предусматривает временные промежутки между ними не менее двух дней, предоставляемых слушателю на подготовку.

5.3. Документация на слушателей, проходящих обучение в Центре по индивидуальному графику, хранится в Центре в печатном и (или) электронном варианте в течение одного учебного года.

6. Заключительные положения.

6.1. Срок действия данного Положения неограничен.

6.2. В случае необходимости в данное Положение вносятся изменения на Ученом совете Центра и утверждаются Ректором.

6.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются иными локальными актами Центра и решаются руководством Центра в индивидуальном порядке.

Приложение 1

Ректору АНО ДПО «ФЦПК»
С.Т. Анирову

(ФИО слушателя)

(название программы)

(электронная почта, телефон)

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по причине

Приложение: _____

Слушатель: _____ / _____ / Подпись

Согласовано: _____ / _____ / Подпись

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приложение 2

Примерный перечень документов, подтверждающих наличие оснований для перевода на индивидуальный график обучения:

1. Справка с места работы;
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности;
3. Заключение ВТЭК;
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка;
5. Копия паспорта (Регистрация места жительства).

Зачетно-экзаменационный лист № ____ для индивидуальной сдачи экзаменов

Слушатель _____

Направление подготовки _____ на ____ учебный год

Курсовые работы (при наличии):

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Промежуточная аттестация:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата	Аттестация	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Итоговая аттестация (в форме экзамена или зачета):

№ п/п	Экзамен (зачет):	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Ректор АНО ДПО «ФЦПК»

_____ / _____ /

Шаблон приказа о переводе на индивидуальный график обучения

ПРИКАЗ

№ _____

о переводе на индивидуальный график обучения

ФИО	Слушателя _____, обучающегося по программе «_____» по очной форме обучения на договорной основе, перевести на индивидуальный график обучения с ___/___/ 20___ года. Утвердить индивидуальный график обучения.
Основание:	личное заявление, копия документа, подтверждающего необходимость перевода на ИГО, индивидуальный график обучения
Ректор АНО ДПО «ФЦПК»	С.Т. Аниров

ПРИКАЗ

№ _____

о лишении права слушателя на обучение по индивидуальному графику обучения

-

ФИО	Слушателя _____, обучающегося по программе «_____» по очной форме обучения на договорной основе, лишить права на обучение по индивидуальному графику обучения.			
Основание:	служебная записка преподавателя, выписка из аттестационной ведомости			
	Ректор АНО ДПО «ФЦПК»		С.Т.Аниров	
		(подпись)	(И.О.Фамилия)	

Приложение 7

Ректору АНО ДПО «ФЦПК»

Анирову С.Т.

(ФИО преподавателя)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения, что слушатель _____, по направлению подготовки _____ не сдал _____ по дисциплине _____

задачи и упражнения план и тезисы ответа библиографию тематический
чертежи и схемы таблицы аннотацию кроссворд эссе
расчетно-графические работы контрольную работу реферат доклад
решение профессиональных задач выступление на семинаре выступление на конференции
опытно-экспериментальную работу рецензию
тесты

другое _____

(Дата)

(Подпись преподавателя)